

HOCKEY COSOM COLLÉGIAL MASCULIN**GÉNÉRALITÉS****Prévoir le matériel nécessaire:**

Feuilles de match / feuille de cumul des punitions / feuille de codes des punitions

Quatre (4) chronomètres (deux (2) par terrain) / quatre (4) crayon à l'encre (deux (2) par table)

Flip-card ou tableau électronique indiquant le pointage / tables (2) et chaises (4) pour les marqueurs et les punitions

Prévoir le personnel requis soit un marqueur et un chronométreur par terrain (**fourni par la ligue**)

Toujours avoir des copies des règlements spécifiques et de ligue ainsi que des règlements administratifs

Avoir des copies des rapports d'évaluation des arbitres pour entraîneurs

Le responsable du collège hôte a le dernier mot sur l'horaire et pourra le modifier en cas de force majeure et après consultation auprès du responsable des officiels et entraîneurs.

AVANT

Montage des terrains

Identifier les terrains

Accueillir les officiels majeurs et les équipes

Afficher le tableau de résultats prévu à cet effet

PENDANT

Compléter le tableau de résultats et saisir les résultats selon les consignes reçues (registre S1)

Être présent en tout temps sur le plateau de compétition

Intervenir pour tout écart de langage ou de comportement de la part des participants ou des spectateurs.

Remettre le formulaire d'évaluation des officiels aux entraîneurs (au besoin)

APRÈS

- Produire le rapport sur le déroulement du tournoi en indiquant les commentaires et les recommandations (au besoin)
- Saisir les résultats et les expulsions du tournoi sur le registre S1
- Numériser et insérer les feuilles de match sur S1 avant midi le jour ouvrable suivant le tournoi
- Transmettre le rapport du responsable de tournoi et les fiches de punitions (au besoin) au RSEQ : ldgagnon@rseq.ca

En cas d'urgence: 514-293-7178