

Coordonnateur (trice) aux activités

Sous la responsabilité de la direction générale, le coordonnateur voit à la coordination, l'animation, la gestion et la promotion de programmes d'activités physiques et sportives, conformément aux politiques et procédures du RSEQ Montérégie.

RESPONSABILITÉS

- Planifier, coordonner et opérer la mise en œuvre de la programmation des activités du secteur primaire et quelques activités du secondaire. Plus précisément, assurer la gestion des ligues, festivals, des championnats, des règlements et de leur application ainsi que le maintien des liens avec les membres.
- Élaborer et diffuser les programmes d'activités ainsi que la documentation relative à ses activités selon les objectifs poursuivis et les résultats anticipés
- Participer à l'élaboration du calendrier annuel d'activités du RSEQ Montérégie, produire et réviser les calendriers des ligues, règlementation, événements et rencontres de son secteur
- Coordonner et animer des rencontres avec les membres, les collaborateurs et les partenaires
- Assurer le respect des politiques, des procédures, des règles, des échéances et en faire les suivis
- Planifier le budget nécessaire pour les activités sous sa juridiction, contrôler les montants alloués, vérifier et analyser les dépenses encourues
- Assurer la mise à jour de son secteur sur le site internet
- Accomplir toutes autres tâches en lien avec le bon fonctionnement du RSEQ Montérégie
- Évaluer l'ensemble des activités, analyser les résultats et identifier, s'il y a lieu, de nouveaux moyens de les réaliser en vue d'assurer un service aux membres et un fonctionnement efficient des opérations

EXIGENCES

- Diplôme d'étude collégiales ou universitaires en gestion de loisirs, récréologie, activité physique ou dans un domaine connexe ou l'équivalent
- Expérience de travail serait un atout
- Connaissance du fonctionnement de plusieurs disciplines sportives
- Capacité d'analyse et esprit de synthèse, habilité à la résolution de problème
- Connaissance le milieu sportif, plus spécifiquement entourant la clientèle jeunesse et le milieu d'éducation
- Excellent sens de l'organisation, de planification pour la gestion d'événements et d'activités sportives et démontrer une grande autonomie
- Excellente capacité de communication (français écrit et parlé, anglais fonctionnel)
- Démontrer des capacités à relever les défis et à travailler en équipe
- Très bonnes connaissances informatique (Excel, Word, Outlook, web, médias sociaux)
- Travail de soir et fin de semaine à l'occasion
- Posséder une automobile et être en mesure de se déplacer sur le territoire de la Montérégie

CONDITION DE TRAVAIL

Poste à temps plein de 35 heures/semaine

Rémunération entre 38200\$ et 60000\$, programme complet d'avantages sociaux

Entrée en fonction : **le plus tôt possible**

Toute personne intéressée par ce poste, doit faire parvenir son curriculum vitae **avant le 23 septembre 2021, 16 heures** :

Concours coordonnateur (trice) RSEQ Montérégie
Courriel : info@monteregie.rseq.ca Télécopieur 450-463-4229